



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 490

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 iulie 2003

SUMAR

Nr.		Pagina
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
743.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății	1-7
750.	— Hotărâre privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială	7-9
755.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor	10-13
757.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză	13-15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale Hotărârii Parlamentului nr. 16/2003 privind modificarea structurii și componenței Guvernului,

în temeiul prevederilor art. 107 din Constituție, al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor și al art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Ministerul Sănătății este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, cu sediul în municipiul București, str. Cristian Popișteanu nr. 1—3, sectorul 1, înființat prin reorganizarea Ministerului Sănătății și Familiei.

Art. 2. — (1) Ministerul Sănătății aplică strategia și politica Guvernului în domeniul asigurării sănătății populației și răspunde de realizarea reformei în sectorul sanitar.

(2) Ministerul Sănătății organizează, coordonează, îndrumă activitățile pentru asigurarea sănătății populației și acționează pentru prevenirea și combaterea practicilor care dăunează sănătății.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Sănătății colaborează cu celelalte ministere, organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, precum și cu alte

autorități ale administrației publice centrale și locale și organisme interesate.

Art. 3. — (1) În realizarea obiectului său de activitate Ministerul Sănătății îndeplinește următoarele atribuții:

1. organizează, coordonează și controlează, după caz, activități de: asistență de sănătate publică, promovarea sănătății și medicinei preventive, asistență de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistență medicală la domiciliu, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, precum și asistență de medicină legală și de medicină sportivă;

2. stabilește principalele obiective pe termen scurt, mediu și lung în domeniul sănătății populației și al reformei în sectorul sanitar;

3. asigură supravegherea și controlul aplicării legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice, al asigurărilor sociale de sănătate și de către unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Colegiul Medicilor din România, Colegiul Farmaciștilor din România, Ordinul Asistenților Medicali din România, autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;

4. asigură realizarea programelor naționale de sănătate publică; aprobă și stabilește modul de finanțare a acestora;

5. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, normele tehnice în domeniul asistenței de sănătate publică;

6. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, normele tehnice de organizare și funcționare a unităților care asigură asistență de sănătate publică;

7. elaborează norme privind organizarea și funcționarea inspecției sanitare de stat și împuternicește personalul sanitar care efectuează inspecția sanitară de stat;

8. organizează acreditarea unităților sanitare din sistemul public și privat, care prestează servicii medicale pentru autoritățile din domeniul asistenței de sănătate publică; avizează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei naționale de acreditare a spitalelor din sistemul public și privat;

9. organizează sistemul informațional din domeniul asistenței de sănătate publică și modul de raportare a datelor de către unitățile sanitare, pentru evaluarea stării de sănătate a populației; analizează și evaluează periodic indicatorii stării de sănătate a populației și criteriile de performanță a unităților sanitare;

10. organizează sistemul informatic al activității de ocrotire a sănătății populației;

11. prezintă rapoarte periodice pentru informarea Guvernului privind starea de sănătate a populației;

12. fundamentează necesarul de resurse financiare pentru asigurarea asistenței de sănătate a populației;

13. îndrumă și controlează modul de aplicare a normelor de igienă și sanitar-antiepidemice în mediul de viață al populației și la locul de muncă;

14. stabilește și urmărește, împreună cu organele competente, folosirea energiei nucleare în scopuri medicale;

15. organizează, coordonează și controlează, după caz, activitatea unităților de ocrotire și asistență medicală a mamei și copilului, asistență medicală de urgență și asistență medicală la locul de muncă;

16. colaborează cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu Ministerul Administrației și Internelor și cu

consiliile județene sau locale, după caz, în domeniul coordonării metodologice a activității instituțiilor specializate care asigură servicii de asistență medico-socială;

17. coordonează și controlează activitatea de asistență medicală în stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice; eliberează autorizația de funcționare din punct de vedere medico-balnear și al valorificării terapeutice a factorilor sanogeni, naturali, pentru unitățile medico-balneare și de recuperare;

18. avizează sau, după caz, elaborează și propune spre aprobare Guvernului Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, elaborat de Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu consultarea asociațiilor profesionale din domeniu și a ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea sanitară proprie;

19. elaborează anual împreună cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu consultarea Colegiului Farmaciștilor din România, lista medicamentelor de care beneficiază asigurații cu sau fără contribuție personală;

20. emite avize și autorizații sanitare de funcționare, abilitări și acorduri scrise pentru importul deșeurilor și reziduurilor de orice natură, precum și al altor mărfuri periculoase pentru sănătatea populației și mediul înconjurător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

21. aprobă tarife pentru actele pe care este abilitat să le elibereze în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

22. emite reglementări privind regimul substanțelor stupefiante și toxice, precum și autorizații pentru culturile de mac;

23. emite autorizații de funcționare și norme tehnice pentru organizarea și funcționarea unităților farmaceutice publice și private, îndrumă și controlează activitatea în rețeaua farmaceutică;

24. aprobă prețul produselor medicamentoase din țară și din import; emite reglementări privind termenii, condițiile, modul de calculare și de avizare a prețurilor produselor medicamentoase și limitele de profit;

25. autorizează furnizorii de dispozitive medicale și asigură certificarea și inspecția aparatului și echipamentelor medicale;

26. stabilește, creează și păstrează capacități și rezerve de mobilizare în domeniul ocrotirii sănătății;

27. constituie, pentru situații speciale cu implicații asupra sănătății publice, rezerva de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide și alte materiale specifice și aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, normele metodologice de constituire, păstrare și utilizare a rezervei;

28. elaborează și organizează împreună cu Academia de Științe Medicale București strategia activității de cercetare științifică medicală și asigură resursele materiale și financiare pentru buna funcționare a acestei activități;

29. elaborează sau, după caz, avizează proiecte de acte normative din domeniul său de activitate, armonizate cu reglementările Uniunii Europene; urmărește și răspunde de aplicarea prevederilor specifice din Acordul european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, semnat la Bruxelles la 1 februarie 1993, și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

30. inițiază, negociază și încheie, prin împuternicirea Guvernului, documente de cooperare internațională în domeniul ocrotirii sănătății și reprezintă statul român în relațiile cu organisme internaționale din domeniul sănătății publice;

31. sprijină informarea și documentarea personalului sanitar în probleme de specialitate, precum și organizarea manifestărilor științifice;

32. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, metodologia privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biochimistilor, biologilor și chimiștilor, precum și a altui personal cu studii superioare din unitățile sanitare publice;

33. asigură, potrivit legii, numirea, transferarea, detașarea, promovarea, eliberarea și evidența personalului propriu și emite norme privind personalul din unitățile subordonate;

34. aprobă, prin ordin al ministrului sănătății, Nomenclatorul de specialități medicale și farmaceutice și Normele cu privire la specialitățile medico-sanitare și paramedicale, supraspecializările și competențele pentru rețeaua de asistență medicală;

35. stabilește criteriile pentru angajarea și promovarea personalului de specialitate medico-sanitar din unitățile sanitare;

36. organizează, în condițiile legii, concursuri și examene pentru obținerea specialității și promovarea în grade profesionale pentru medici, farmaciști, biologi, chimiști și biochimisti și pentru asistenții medicali din rețeaua Ministerului Sănătății și a ministerelor cu rețea sanitară proprie;

37. organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, chimiști, biologi și biochimisti din unitățile aflate în rețeaua Ministerului Sănătății;

38. stabilește anual numărul optim pe țară de medici rezidenți și specialiști;

39. elaborează strategiile și organizează activitatea privind formarea, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului medico-sanitar, instruirea, evaluarea profesională și certificarea programelor de educație medicală continuă; elaborează criterii pentru desfășurarea activității de învățământ;

40. elaborează metodologia de colaborare între spitale și instituții de învățământ superior medical;

41. aprobă cuantumul taxelor pentru organizarea și realizarea activităților prevăzute la pct. 36 și 37, în condițiile legii;

42. aprobă structura organizatorică, normele de organizare și funcționare, precum și procedurile de încadrare a personalului unităților publice din subordinea sa, în condițiile legii;

43. avizează structura organizatorică a unităților sanitare din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;

44. avizează înființarea sau desființarea unităților sanitare private, reorganizarea, modificarea structurii, sediului, precum și denumirea pentru acestea;

45. avizează funcționarea și supraveghează activitatea tuturor formelor de prestare a serviciilor medicale private pe întreg teritoriul țării, conform dispozițiilor legale;

46. inițiază hotărâri ale Guvernului pentru înființarea sau desființarea spitalelor publice;

47. aprobă reorganizarea, schimbarea sediului și denumirii unităților sanitare publice;

48. elaborează norme pentru asigurarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale pentru unitățile sanitare;

49. elaborează și supune spre aprobare Guvernului planul național de paturi;

50. elaborează normativele de personal care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în condițiile legii;

51. înființează sau desființează, în condițiile legii, filiale ale institutelor din domeniul asistenței de sănătate publică de interes național sau local;

52. avizează și aprobă, după caz, proiectarea și realizarea investițiilor în domeniul sanitar în unitățile din subordinea sa;

53. avizează activitățile bazate pe libera inițiativă în domeniul sanitar și farmaceutic și veghează asupra climatului de concurență loială;

54. negociază, contractează în sistem direct și asigură plata din bugetul de stat pentru efectuarea de studii, activități și lucrări aferente programelor/subprogramelor de sănătate de către instituții de cercetare-dezvoltare din coordonarea sa;

55. îndeplinește activități de audit public intern în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

56. controlează aplicarea de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate a politicilor și programelor în domeniul sanitar, elaborate de Ministerul Sănătății;

57. aplică măsurile corespunzătoare în unitățile sanitare în situațiile în care se constată de către organele abilitate nerespectarea prevederilor legale;

58. elaborează norme metodologice pentru proiectarea bugetului de venituri și cheltuieli de către unitățile sanitare publice;

59. avizează bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților de interes național finanțate integral din venituri proprii;

60. exercită drepturile și obligațiile statului, ca acționar la societățile comerciale și companiile naționale din portofoliul său, până la finalizarea procesului de privatizare;

61. asigură aplicarea strategiei Guvernului privind realizarea procesului de restructurare și privatizare a societăților comerciale și/sau companiilor naționale;

62. realizează controlul postprivatizare al îndeplinirii clauzelor din contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni;

63. colaborează cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului la fundamentarea politicilor și la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul privatizării și restructurării;

64. elaborează și promovează, cu respectarea cadrului specific, proceduri de vânzare de acțiuni, de vânzare de active și alte proceduri ori instrucțiuni privind domeniul său de activitate;

65. elaborează elementele contractului de mandat ce se încheie cu agenții de privatizare în vederea vânzării participațiilor statului la societățile comerciale și/sau companiile naționale din portofoliul său;

66. aprobă modelul contractului de administrare a unităților sanitare, pe bază de indicatori de performanță;

67. îndeplinește orice alte atribuții care decurg din dispozițiile legale aplicabile instituțiilor publice implicate în procesul de privatizare sau în legătură cu exercitarea calității de acționar a statului la societățile și/sau companiile naționale aflate în portofoliul său;

68. editează publicații de specialitate și de informare specifice.

(2) Ministerul Sănătății îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative în domeniul său de activitate.

Art. 4. — (1) Ministerul Sănătății este condus de un ministru ajutat de 4 secretari de stat.

(2) Ministrul sănătății conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități și organizații, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară ori din străinătate.

(3) În absența ministrului sănătății, conducerea Ministerului Sănătății se exercită de către unul dintre secretarii de stat, desemnat prin ordin al ministrului.

(4) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat, ale secretarului general și ale secretarului general adjunct se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății. Secretarul general și secretarul general adjunct sunt înalți funcționari publici și sunt numiți în funcție potrivit legii. Secretarul general asigură legătura operativă dintre ministere și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate.

(5) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului, care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(6) Structura organizatorică a Ministerului Sănătății este prevăzută în anexa nr. 1.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul sănătății emite ordine, norme și instrucțiuni.

Art. 5. — (1) În cadrul structurii organizatorice prevăzute în anexa nr. 1, prin ordin al ministrului sănătății se pot organiza servicii, birouri sau colective temporare, stabilindu-se numărul posturilor de conducere, în condițiile legii.

(2) Numărul maxim de posturi este de 225, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

Art. 6. — (1) Unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților subordonate Ministerului Sănătății se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Criteriile de constituire a compartimentelor și de elaborare a statelor de funcții pentru unitățile publice subordonate, precum și atribuțiile și regulamentul de organizare și funcționare ale acestora se aprobă de ministrul sănătății.

Art. 7. — (1) Pentru realizarea obiectivelor sale Ministerul Sănătății poate constitui, de asemenea, comisii de specialitate prin ordin al ministrului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale Ministerul Sănătății poate constitui un consiliu de experți sau comisii de specialitate în domeniul sanitar, precum și colective de lucru formate din specialiști, pe perioade determinate, pentru elaborarea unor proiecte specifice.

Art. 8. — (1) Ministerul Sănătății are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme cu un consum lunar de carburanți, stabilite potrivit normelor legale în vigoare.

(2) Pentru îndeplinirea unor activități specifice Ministerul Sănătății are în dotare un parc de autoturisme potrivit anexei nr. 3.

Art. 9. — (1) Ministerul Sănătății va prelua centrele de medicină preventivă din subordinea fostului Minister al Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, prin organizarea în subordine a Direcției de sănătate publică pentru transporturi.

(2) Încadrarea personalului preluat de la centrele de medicină preventivă în structura organizatorică și pe numărul de posturi al Direcției de sănătate publică pentru transporturi se va realiza în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — (1) Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, sunt servicii publice descentralizate, cu personalitate juridică, ale Ministerului Sănătății, în subordinea cărora funcționează alte unități cu sau fără personalitate juridică, conform prevederilor legale.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama direcțiilor de sănătate publică se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 11. — Activitatea de inspecție sanitară din cadrul Ministerului Sănătății este coordonată de ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control.

Art. 12. — Personalul rezultat în urma reorganizării Ministerului Sănătății și Familiei se preia și se numește pe funcții la Ministerul Sănătății, cu respectarea condițiilor de pregătire în specialitate.

Art. 13. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 16 din 10 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare, cu excepția prevederilor art. II din Hotărârea Guvernului nr. 537/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 387 din 6 iunie 2002.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

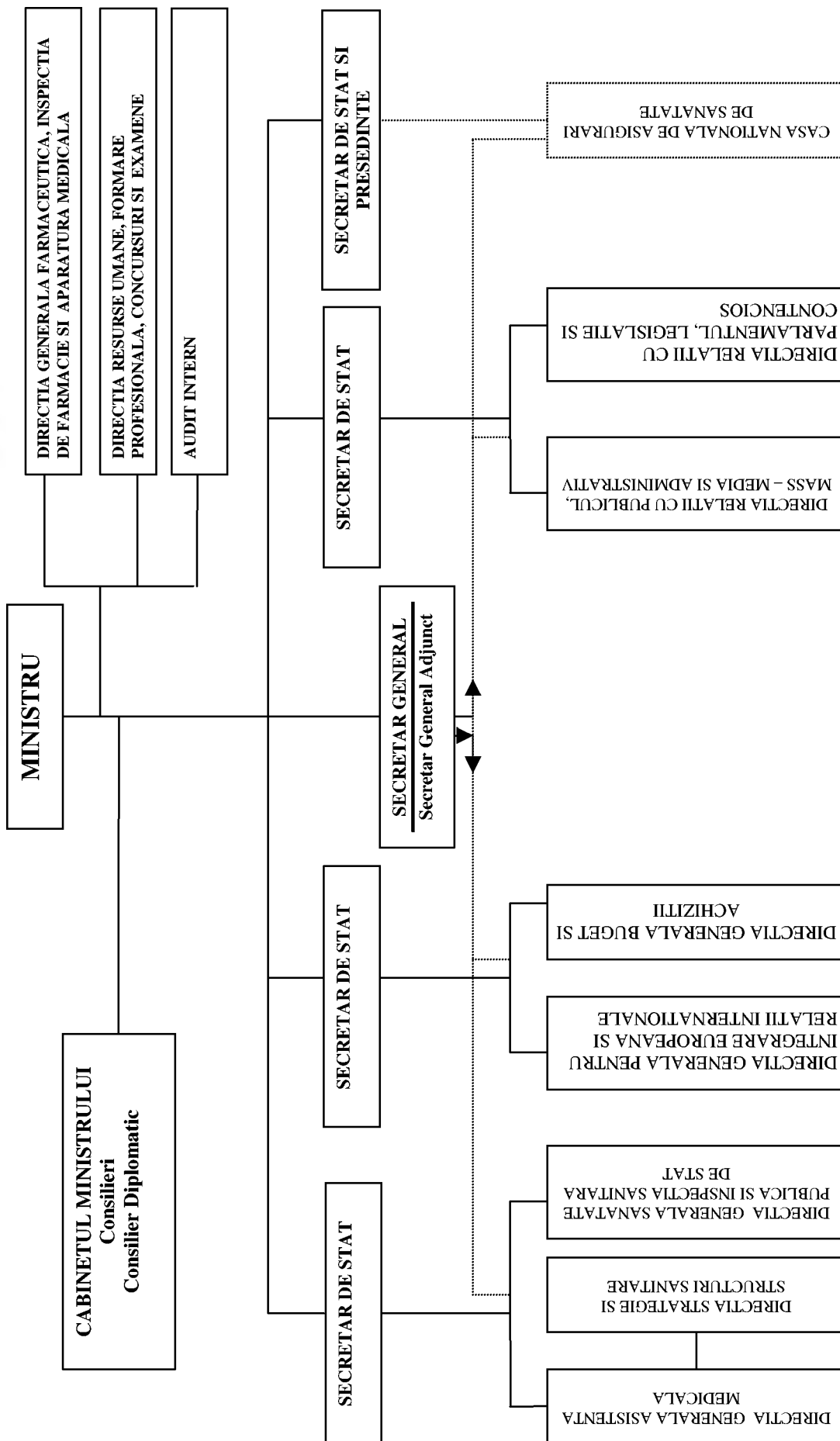
Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Mircea Beuran

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ANEXA Nr. 1.)
 Numărul maxim de posturi: 225,
 exclusiv demnitarilor și posturile aferente
 cabinetului ministrului

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

LISTA

cuprinzând unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății

A. Unități aflate în subordinea Ministerului Sănătății

I. Unități finanțate integral de la bugetul de stat:

1. Direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, servicii publice descentralizate*)
 2. Institutul de Sănătate Publică București
 3. Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Iuliu Moldovan“ Cluj-Napoca
 4. Institutul de Sănătate Publică Iași
 5. Institutul de Sănătate Publică „Prof. dr. Leonida Georgescu“ Timișoara
 6. Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș
 7. Centrul de Sănătate Publică Sibiu
 8. Institutul Național de Medicină Sportivă București
 9. Institutul Național de Hematologie Transfuzională „Prof. dr. C. T. Nicolau“ București
 10. Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București
 11. Academia de Științe Medicale București
 12. Oficiul Central de Stocare și Rezervă pentru Situații Speciale București
 13. Direcția de sănătate publică pentru transporturi
- Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 1 este de 5.983, din care:
- | | |
|--|-------|
| — inspecția sanitară de stat | 656 |
| — supravegherea stării de sănătate, programe de medicină preventivă și laboratoare | 3.198 |
| — structuri funcționale (strategie, management audit, resurse umane, normare, salarizare, legislație, contencios, statistică, financiar-contabilitate, avize și autorizații sanitare etc.) | 2.072 |
| — Sanatoriul de Boli Profesionale Avrig | 29 |
| — Spitalul Tichilești (leprozerie) | 28 |
- Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 2—11 este de 2.034.
- Numărul maxim de posturi la unitatea prevăzută la pct. 12 este de 136.
- Numărul maxim de posturi la unitatea prevăzută la pct. 13 este de 264.

NOTĂ:

Încadrarea în numărul maxim de posturi se realizează în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu excepția Direcției de sănătate publică pentru transporturi, căreia i se aplică prevederile art. 9 din hotărâre. Din numărul de posturi care se reduce ca urmare a aplicării prezentei hotărâri, 8 posturi se preiau de către Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și 3 posturi, de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

II. Unități finanțate integral din venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate:

1. Institutul Oncologic „Prof. dr. Alexandru Trestioreanu“ București
2. Institutul Oncologic „Prof. dr. I. Chiricuță“ Cluj-Napoca

3. Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan“ București
4. Institutul de Pneumoftiziologie „Prof. dr. Marius Nasta“ București
5. Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. dr. Alfred Rusescu“ București
6. Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București
7. Institutul de Endocrinologie „C.I. Parhon“ București
8. Institutul de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N. Paulescu“ București
9. Institutul de Boli Cerebrovasculare „Prof. Dr. Vlad Voiculescu“ București
10. Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof. dr. C.C. Iliescu“ București
11. Institutul Inimii „Prof. dr. Nicolae Stăncioiu“ Cluj-Napoca
12. Institutul de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș“ București
13. Institutul de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională O.R.L. „Prof. dr. Dorin Hociotă“ București
14. Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara
15. Institutul Clinic Fundeni București
16. Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj-Napoca
17. Institutul de Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș
18. Institutul de Gastroenterologie și Hepatologie Iași
19. Centrul de Cardiologie Iași
20. Centrul de Cardiologie Craiova
21. Centrul Național de Acupunctură și Homeopatie București
22. Centrul de Patologie Neuromusculară „Dr. Radu Horia“ Vâlcele
23. Centrul de Evaluare și Recuperare pentru Copii și Adolescenți „Cristian Șerban“ Buziaș
24. Stația Centrală de Salvare București
25. Spitalul de Recuperare Neuropsihomotorie Dezna
26. Spitalul de Recuperare Borșa
27. Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix
28. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Ștei
29. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Săpoca
30. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Poiana Mare
31. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Zam
32. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Pădureni-Grajduri
33. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Gătaia
34. Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel
35. Spitalul Clinic de Psihiatrie „Socola“ Iași

*) În subordinea direcțiilor de sănătate publică funcționează unități sanitare cu paturi, finanțate prin sistemul de asigurări sociale de sănătate, cu un număr maxim de posturi de 145.278, precum și servicii de ambulanță, centre de diagnostic și tratament, centre medicale și ambulatorii de specialitate ale spitalelor, finanțate din venituri proprii, cu un număr maxim de posturi de 25.065.

36. Spitalul de Cardiologie Covasna
37. Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Eforie-Nord

38. Sanatoriul Balnear Techirghiol
39. Sanatoriul Balnear Mangalia
40. Sanatoriul Balneoclimateric de Copii Bușteni
41. Sanatoriul de Nevroze Predeal
42. Sanatoriul Balnear Slănic Moldova

Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 1—42 este de 14.938.

NOTĂ:

În structura unităților subordonate Ministerului Sănătății funcționează ambulatorii de specialitate cu un număr maxim de posturi de 744.

Unitățile sanitare pot primi sume de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

III. Unități finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat:

1. Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București
2. Institutul de Medicină Legală Iași
3. Institutul de Medicină Legală Cluj-Napoca
4. Institutul de Medicină Legală Timișoara
5. Institutul de Medicină Legală Craiova
6. Institutul de Medicină Legală Târgu Mureș

Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 1—6 este de 380.

IV. Unități finanțate integral din venituri proprii:

1. Agenția Națională a Medicamentului București
2. Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale București
3. Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali

Numărul maxim de posturi la unitățile prevăzute la pct. 1—3 este de 840.

B. Unități aflate sub autoritatea Ministerului Sănătății:

1. Compania Națională „Unifarm” — S.A. București
2. Societatea Comercială „Antibiotice” — S.A. Iași
3. Societatea Comercială „Sanevit” — S.A. Arad

C. Unități aflate în coordonarea Ministerului Sănătății:

1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate
2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș” București
3. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino” București
4. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Sănătate București.

ANEXA Nr. 3

**PARCUL AUTO
al Ministerului Sănătății pentru activități specifice**

Nr. crt.	Activitatea specifică	Numărul de autoturisme	Consumul maxim de carburant pe lună (litri)
1.	Programul comunitar de sănătate publică	1	300
2.	Programul de prevenire și control al bolilor netransmisibile	1	300
3.	Programul de sănătate a mamei și copilului	1	300
4.	Programul de reformă, politici de sănătate și administrație sanitară	1	300
5.	Activitatea de inspecție sanitară de stat	1	300

GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE
privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului
pentru Analiză Instituțională și Socială**

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituția României, al art. 23 alin. (4) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, și al art. 2 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Departamentul pentru Analiză Instituțională și Socială este organizat și funcționează ca structură fără

personalitate juridică, în aparatul de lucru al Guvernului subordonat primului-ministru.

Art. 2. — (1) Departamentul pentru Analiză Instituțională și Socială are următoarele atribuții principale:

1. participă la evaluarea politicilor publice și a impactului social al acestora; asigură cadrul de dialog privind procesul de reformă, în sensul creșterii participării și comunicării sociale și politice prin inițierea și coordonarea de ateliere de lucru și seminarii, cu participarea reprezentanților acelor organizații interne și internaționale (fundații, asociații etc.) interesate în dezvoltarea și consolidarea politicilor publice, în ideea parteneriatului activ între societate și Guvern;

2. participă la relaționarea comisiilor și grupurilor interministeriale;

3. realizează prognoze sociale și politice; analizează și elaborează studii pe marginea documentelor pregătite la nivelul instituțiilor Guvernului;

4. analizează și/sau participă la elaborarea unor evaluări sau propuneri de acțiuni de politică internă cu impact asupra unor grupuri și categorii sociale;

5. inițiază și actualizează, în colaborare cu ministerele de resort, baze de date cu programele regionale, subregionale și locale conexe domeniului politicilor publice; informează cu privire la segmentele sociale de interes;

6. centralizează și analizează datele oferite de procesul electoral, statistici, alte materiale documentare, pentru identificarea problemelor și tendințelor mediului social-politic intern;

7. participă la asigurarea comunicării cu mediul politic și analizează comunicarea cu societatea; realizează sinteze, documentare, analize și informări pe teme de interes, în funcție de solicitările apărute;

8. analizează relaționarea Guvernului cu mediul politic (analiza pozițiilor și declarațiilor și a dinamicii tendințelor politice ale actorilor politici relevanți); inventariază și stochează în baze de date solicitări, apeluri, probleme formulate atât de partidele politice (parlamentare și neparlamentare), cât și de structurile neguvernamentale cu influență politică (grupuri de presiune, grupuri de influență etc.);

9. monitorizează știrile de presă și propune măsuri pentru contracararea informațiilor neveridice;

10. asigură dialogul primului-ministru cu lumea asociativă și promovează strategia Guvernului în domeniul parteneriatului cu organizațiile neguvernamentale; asistă și participă la procesul de relaționare a Guvernului cu mediul asociativ;

11. asistă organismele abilitate în asigurarea implicării societății civile în procesul consultativ privind elaborarea politicilor publice sectoriale;

12. coordonează activitatea funcționarilor din ministere (rețeaua centrală) cu atribuții în promovarea parteneriatului cu organizațiile neguvernamentale sectoriale; coordonează și asigură consultanța rețelei naționale (prefecturi, consilii județene) de relații cu organizațiile neguvernamentale;

13. analizează și prelucrează informațiile primite de la organizațiile neguvernamentale;

14. asigură participarea reprezentanților săi la derularea, în colaborare cu ministerele de resort, a programelor de asistență tehnică internațională consacrate dezvoltării parteneriatului administrație—organizații neguvernamentale și elaborarea de documentații, proiecte și analize comparative și rapoarte în domeniu;

15. acordă asistență în asigurarea dialogului primului-ministru cu mass-media, a transparenței actului decizional și a menținerii unor bune relații între instituții și societate; participă la asigurarea fluxului comunicațional din domeniul tehnologiei informațiilor dintre primul-ministru și Guvern, pe de o parte, și structurile guvernamentale din teritoriu (prefecturi, consilii județene), alte instituții publice și organizații neguvernamentale, pe de altă parte;

16. realizează și difuzează în interiorul Guvernului informări despre acțiunile primului-ministru;

17. transmite pe suport electronic agențiilor de presă, presei centrale și locale, ambasadelor, informații referitoare la activitatea primului-ministru;

18. realizează zilnic sinteze documentare (în flux orar), analize și informări pe teme de interes; monitorizează presa scrisă și cea audiovizuală (inclusiv prin reproducerea pe suport electronic a înregistrărilor audio-video) în legătură cu activitatea Guvernului;

19. participă și organizează evenimente la inițiativa primului-ministru (conferințe, vizite, colocvii, mese rotunde, dezbateri, simpozioane și alte acțiuni de acest gen);

20. participă la producția de materiale destinate informării exacte și rapide a mass-media (copii, broșuri, programe, luări de poziție etc.);

21. realizează, întreține și actualizează, din punct de vedere al tehnologiei informației, site-ul oficial al Guvernului (inclusiv prin prezentarea subiectelor de larg interes în una-două limbi de circulație internațională), pe baza datelor și informațiilor furnizate de ministere și de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

22. răspunde de elaborarea și de implementarea politicilor și strategiilor de informatizare în domeniul de activitate al instituției, în conformitate cu strategia națională de informatizare, în colaborare cu Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației;

23. propune și avizează efectuarea achizițiilor publice de echipamente, servicii și produse informatice pentru aparatul de lucru al Guvernului, prin definirea necesităților aplicațiilor informatice, a cerințelor pentru acestea și prin formularea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice în domeniul serviciilor de tehnologie a informației și comunicației;

24. definește și realizează metodologia de acces și de asigurare a securizării informațiilor în sistemul informatic al instituției; răspunde de gestionarea și de întreținerea sistemului informatic al instituției, reactualizând permanent evidența echipamentelor, a software și a serviciilor din sistemul informatic;

25. identifică circuitul de documente în vederea dezvoltării de aplicații și instituționalizării circuitului informatic al documentelor; creează și dezvoltă din punct de vedere al tehnologiei informației rețeaua Intranet cu instituțiile și autoritățile publice centrale și locale.

(2) Departamentul pentru Analiză Instituțională și Socială îndeplinește orice alte atribuții specifice prevăzute în alte acte normative sau stabilite prin decizie a primului-ministru.

Art. 3. — (1) Departamentul pentru Analiză Instituțională și Socială este condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Atribuțiile secretarului de stat se stabilesc prin decizie a primului-ministru.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, secretarul de stat emite ordine cu caracter individual.

(4) Secretarul de stat asigură coordonarea activității Redacției Publicațiilor pentru Străinătate, instituție publică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În structura Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială funcționează direcții.

(3) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din cadrul Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al secretarului de stat.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială va fi adoptat în termen de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Numărul maxim de posturi al Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială se stabilește prin decizie a primului-ministru și se asigură în cadrul numărului maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

Art. 6. — Resursele financiare necesare în vederea funcționării Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială se cuprind în bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 22 ianuarie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Departamentul pentru Analiză
Instituțională și Socială,
Dorina Mihăilescu,
secretar de stat

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

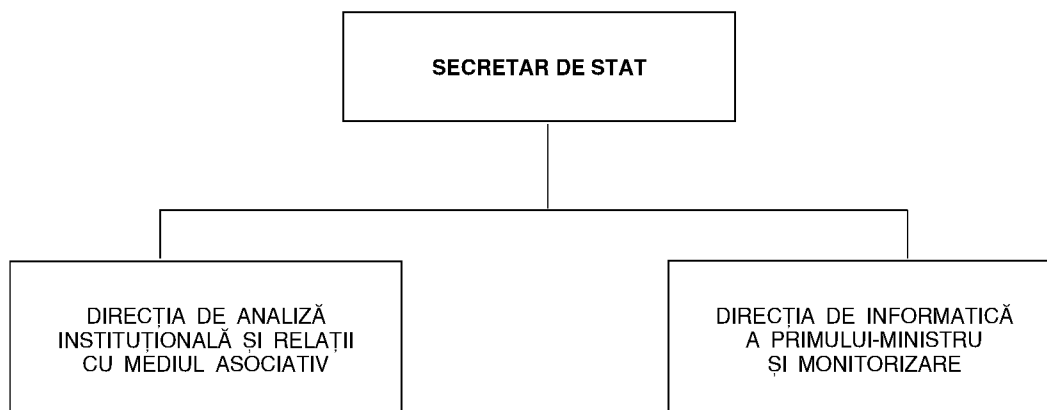
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2003.
Nr. 750.

ANEXĂ

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului pentru Analiză Instituțională și Socială**



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor

Având în vedere prevederile art. XVI alin. (1) lit. b) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, aprobată și modificată prin Legea nr. 261/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 107 din Constituție, al art. 29 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, denumită în continuare *Autoritatea*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea primului-ministru.

(2) Autoritatea are sediul în municipiul București, str. George Clemenceau nr. 5, sectorul 1.

(3) Finanțarea Autorității se realizează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 2. — (1) Autoritatea coordonează și realizează strategia și politica Guvernului în domeniul protecției consumatorilor, acționează pentru prevenirea și combaterea practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor.

(2) Autoritatea asigură armonizarea cadrului legislativ național cu reglementările din Uniunea Europeană în domeniul protecției consumatorilor.

(3) Autoritatea desfășoară activitatea de informare și educare a cetățenilor privind drepturile pe care le au în calitate de consumatori.

(4) Autoritatea evaluează efectele pe piață ale sistemelor de supraveghere a produselor și serviciilor destinate consumatorilor.

(5) Autoritatea efectuează activități de analiză și marcarea a metalelor prețioase și aliajelor lor și de expertizare a acestora și a pietrelor prețioase.

(6) Autoritatea autorizează persoanele fizice și juridice, în condițiile legii, să efectueze operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase.

(7) Autoritatea este autoritatea desemnată pentru aplicarea Programului de atestare a procesului Kimberley.

Art. 3. — (1) Autoritatea are următoarele atribuții principale:

1. participă, împreună cu alte organe ale administrației publice centrale și locale de specialitate cu atribuții în domeniu și cu organismele neguvernamentale ale consumatorilor, la elaborarea strategiei în domeniul protecției consumatorilor, asigurând corelarea acesteia cu cea existentă în Uniunea Europeană;

2. propune Guvernului spre adoptare și avizează proiecte de acte normative în domeniul protecției consumatorilor cu privire la fabricarea, ambalarea, etichetarea, conservarea, depozitarea, transportul, importul și comercializarea produselor, precum și cu privire la prestarea serviciilor, astfel încât acestea să nu pună în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor ori să afecteze drepturile și interesele lor legitime;

3. elaborează, împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice, proceduri privind obiectivele, condițiile și modul de colaborare în desfășurarea activității de protecție a consumatorilor;

4. participă la realizarea programelor interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor, colaborând cu organizații și instituții din țară și din străinătate, conform competențelor ce îi revin potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5. efectuează analize și încercări în laboratoarele acreditate conform legii sau în laboratoare proprii ori agreate;

6. efectuează sau finanțează studii și teste comparative cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate consumatorilor, pe care le aduce la cunoștință publicului;

7. desfășoară activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor; editează publicații de specialitate în domeniul protecției consumatorilor;

8. sprijină asociațiile de consumatori în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de lege;

9. sprijină asociațiile de consumatori în acțiunea de înființare și funcționare a centrelor de consultanță, informare și educare a consumatorilor;

10. informează permanent consumatorii asupra produselor și serviciilor care prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea lor sau care le pot afecta interesele economice;

11. prezintă informări periodice Guvernului și organelor administrației publice centrale interesate, referitoare la activitatea proprie privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;

12. controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii și în unitățile vamale, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea;

13. constată contravenții și dispune măsuri de limitare a consecințelor producerii, prestării, importului, comercializării sau oferirii gratuite a unor produse și servicii care nu respectă dispozițiile legale din domeniile de activitate ale Autorității, prin aplicarea sancțiunilor contravenționale principale și complementare prevăzute de lege, sesizează organele de urmărire penală ori de câte ori constată încălcări ale legii penale;

14. solicită organelor emitente suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, a licenței de fabricație ori a certificatului de clasificare, în condițiile legii;

15. coordonează schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și internaționale, privind produsele și serviciile care reprezintă risc pentru sănătatea și securitatea consumatorilor;

16. controlează dacă mijloacele de măsurare folosite pe piață sunt însoțite de documentele prevăzute de lege care atestă verificarea acestora din punct de vedere metrologic;

17. sesizează factorii de decizie și operatorii implicați în sistemul de certificare a calității produselor și serviciilor, în baza constatărilor proprii și a informațiilor primite de la organismele neguvernamentale și de la consumatori, cu privire la neconformitățile produselor și serviciilor destinate consumului populației în raport cu documentele de certificare și propune îmbunătățirea sau elaborarea de reglementări în domeniu;

18. primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și sesizările persoanelor fizice sau juridice cu privire la încălcarea drepturilor consumatorilor, în condițiile legii;

19. desfășoară activități de pregătire a specialiștilor în domeniul protecției consumatorilor;

20. acordă consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor pentru persoane juridice;

21. stabilește și percepe taxe și tarife pentru efectuarea de analize, încercări, expertizări, certificări de laborator, autorizări, consultanță, cursuri de pregătire, specializare sau perfecționare, alte servicii prestate în condițiile legii;

22. fundamentează și propune în proiectul de buget resursele financiare necesare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;

23. urmărește, potrivit legii, legalitatea publicității pentru produsele și serviciile destinate consumatorilor;

24. autorizează operațiunile cu metale prețioase, aliajele acestora și pietre prețioase;

25. stabilește și aprobă mărcile utilizate de producătorii interni, importatori sau, după caz, de comercianți, pe bază de tarife proprii, precum și marca proprie de certificare;

26. efectuează expertize ale metalelor prețioase și pietrelor prețioase în condițiile legii.

(2) Autoritatea îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 4. — (1) Autoritatea este condusă de un secretar de stat care are calitatea de președinte, ajutat de un subsecretar de stat care are calitatea de vicepreședinte, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Președintele Autorității este ordonator secundar de credite.

(3) Președintele Autorității conduce întreaga activitate a acesteia și o reprezintă în raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu instituții naționale și internaționale și cu persoane juridice și fizice române și străine. Președintele participă ca invitat la ședințele Guvernului în care se dezbate probleme din domeniul protecției consumatorilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele Autorității emite ordine și instrucțiuni. Ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în condițiile legii.

(5) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și însărcinările care îi sunt delegate de președinte prin ordin.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a Autorității este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al

președintelui, se pot organiza și alte servicii, precum și birouri și colective temporare.

(2) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al Autorității se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, care se aprobă prin ordin al președintelui.

(3) Numărul maxim de posturi în aparatul central al Autorității este de 76, exclusiv demnitarii și posturile aferente activităților finanțate integral din venituri proprii.

(4) Autoritatea are un secretar general, înalt funcționar public, numit în condițiile legii, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, precum și orice alte atribuții încredințate de președinte.

(5) În cazul în care președintele nu își poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt îndeplinite de vicepreședinte.

Art. 6. — (1) În subordinea Autorității funcționează, ca unități cu personalitate juridică, oficiile județene pentru protecția consumatorilor, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București și Centrul Național pentru Încercarea și Expertizarea Produselor „Larex” București, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În structura Oficiului pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București funcționează Laboratorul pentru analiza calității vinurilor și băuturilor alcoolice.

(3) Numărul maxim de posturi pentru oficiile județene pentru protecția consumatorilor, respectiv al municipiului București, este de 684.

(4) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru unitățile subordonate, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al președintelui Autorității.

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Autoritatea colaborează cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu organismele neguvernamentale.

Art. 8. — (1) Autoritatea are în dotare 5 autoturisme, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoturismele administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Oficiile județene pentru protecția consumatorilor, respectiv al municipiului București, pot deține în dotare pentru desfășurarea activităților specifice un număr total de 84 de autoturisme, cu un consum normat lunar de 360 litri/autoturism.

(3) Direcția pentru metale prețioase și pietre prețioase poate avea în dotare 3 autoturisme și o autospecială blindată pentru transportul de valori, cu un consum normat lunar de 360 litri/autoturism. Acestea pot fi achiziționate din surse extrabugetare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 633/2003 privind înființarea pe lângă Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor a unei activități finanțate integral din venituri proprii.

Art. 9. — În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalul împuternicit al Autorității are dreptul să aplice sigilii sau semne distinctive cu valoare de sigiliu, în condițiile legii.

Art. 10. — Personalul Autorității împuternicit să efectueze controale și verificări răspunde de păstrarea secretului profesional în legătură cu aspectele tehnologice, economice și comerciale de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 11. — Contravaloarea mărfurilor și a eșantioanelor prelevate în cadrul acțiunilor de control efectuate potrivit dispozițiilor prezentei hotărâri, precum și a cheltuielilor ocazionate de încercarea și verificarea produselor în laboratoare se suportă de Autoritate, dacă în urma controlului

nu se constată vinovăția agentului economic. În caz contrar cheltuielile se suportă de agentul economic.

Art. 12. — (1) Sumele necesare în vederea funcționării Autorității se asigură de la bugetul de stat, cu excepția sumelor provenite din activitățile finanțate integral din venituri proprii.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea poate beneficia de consultanță și asistență din țară sau din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare a pregătirii personalului său, în limita

fondurilor bugetare acordate sau a altor surse atrase din țară sau străinătate, potrivit legii.

Art. 13. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 166/2001 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 32 din 18 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
Rovana Plumb,
secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru

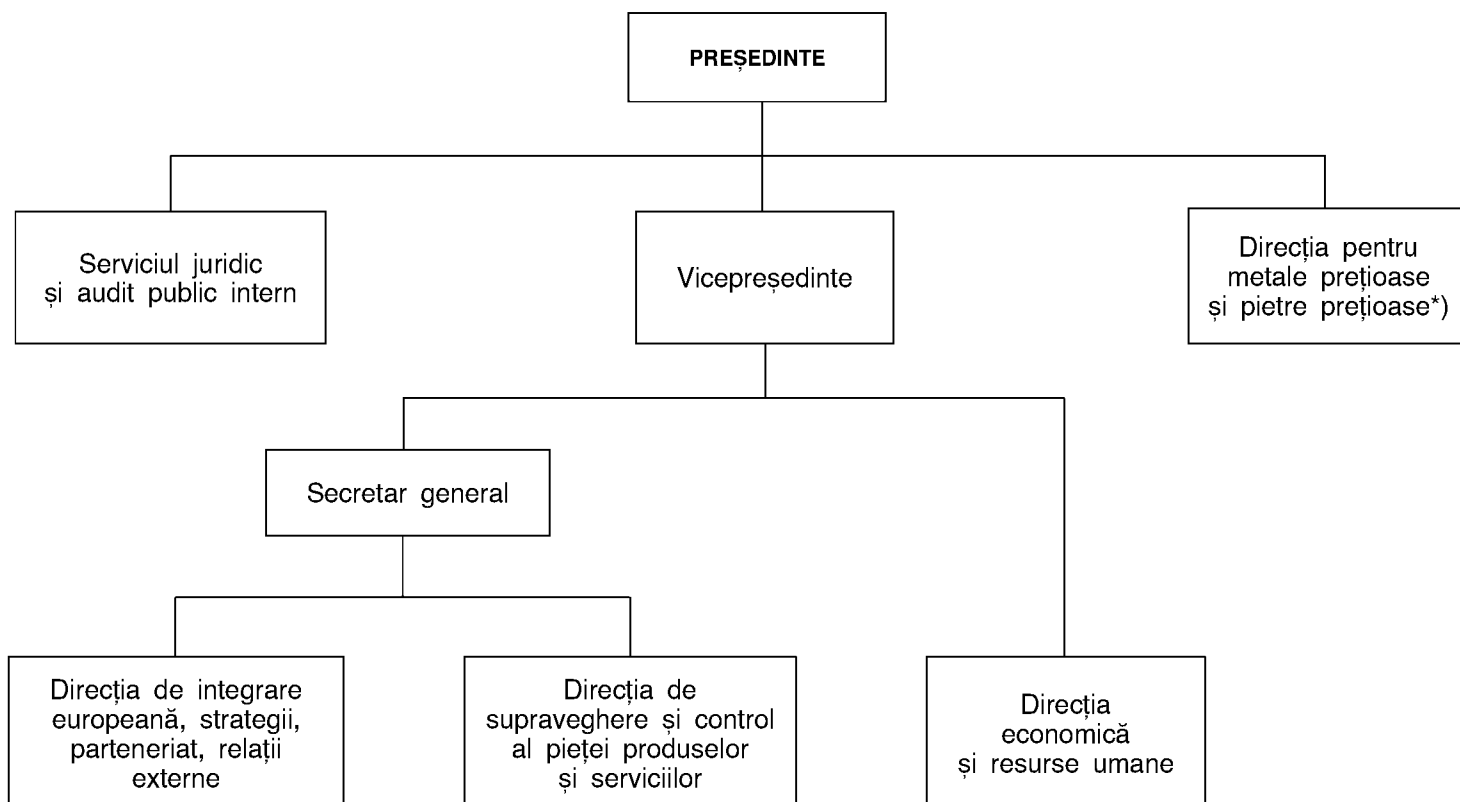
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2003.
Nr. 755.

ANEXA Nr. 1

Numărul maxim de posturi = 76,
exclusiv demnitarilor, precum și posturile aferente
activităților finanțate integral din venituri proprii

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**



*) Direcția funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor și presupune o activitate finanțată din venituri proprii.

**UNITĂȚILE CU PERSONALITATE JURIDICĂ
care funcționează în subordinea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**

I. Unități finanțate de la bugetul de stat

Oficiile județene pentru protecția consumatorilor și Oficiul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București

Numărul maxim de posturi = 684

Oficiile județene pentru protecția consumatorilor, respectiv al municipiului București, pot avea filiale fără personalitate juridică, înființate prin ordin al președintelui, în cadrul numărului maxim de posturi aprobat.

II. Unități finanțate din venituri proprii

Centrul Național pentru Încercarea și Expertizarea Produselor „Larex” București

Organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Încercarea și Expertizarea Produselor „Larex” București sunt reglementate prin hotărâre a Guvernului.

GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE
privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Prognoză**

Având în vedere prevederile art. XVI din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

în temeiul art. 107 din Constituție și al art. 1 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a altor instituții,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Comisia Națională de Prognoză, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Guvernului și coordonarea primului-ministru, aplică strategia și Programul Guvernului în vederea promovării politicilor de dezvoltare economică, fundamentează și elaborează studii și prognoze pe termen scurt, mediu și lung privind evoluția economiei românești în ansamblu și a sectoarelor acesteia.

(2) Comisia Națională de Prognoză, denumită în continuare *CNP*, este instituție de sinteză macroeconomică și are personalitate juridică.

(3) *CNP* are sediul în municipiul București, str. Cristian Popișteanu nr. 2—4, sectorul 1.

Art. 2. — Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate *CNP* îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se asigură elaborarea programelor de dezvoltare economică și socială pe termen scurt, mediu și lung, a prognozelor și studiilor privind echilibrul macroeconomic, sectorial și regional;

b) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului sau al Guvernului, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

c) de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării reglementărilor din domeniul său de activitate;

d) de administrare, prin care se asigură administrarea și gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniul său, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 3. — (1) *CNP* are următoarele atribuții principale:

a) elaborează prognoze privind dezvoltarea economico-socială a României pe termen scurt, mediu și lung, în corelare cu prevederile Programului de guvernare, ale strategiilor naționale, sectoriale și regionale, precum și pe baza tendințelor din economia națională și cea mondială;

b) monitorizează programul și planul de acțiuni guvernamentale și face propuneri de soluții pentru încadrarea în termenele stabilite, în cazul apariției tendinței de nerealizare sau în situații de criză;

c) elaborează, în colaborare cu instituțiile de profil, Programul economic de preaderare, care conține principalele obiective de politică economică, în vederea îndeplinirii criteriilor economice de aderare;

d) coordonează sau participă la elaborarea de strategii și programe naționale de dezvoltare pe termen mediu și lung;

e) participă cu prognoze macroeconomice pe termen lung la fundamentarea strategiilor de dezvoltare durabilă;

f) asigură corelarea strategiilor și programelor naționale de dezvoltare și formulează propuneri de armonizare, adaptare, precum și de etapizare a măsurilor de politică economică;

g) evaluează efectele principalelor măsuri de politică economică asupra creșterii economice prin prisma obiectivelor prevăzute în programele naționale și regionale de dezvoltare;

h) participă la elaborarea instrumentelor de monitorizare a angajamentelor asumate în vederea pregătirii României pentru aderare la Uniunea Europeană;

i) gestionează și implementează programe de asistență PHARE destinate dezvoltării capacității de formulare a politicilor economice, pentru elaborarea Programului economic de preaderare, precum și în vederea perfecționării activității de previziune;

j) elaborează și actualizează periodic, împreună cu ordonatorii de credite, Planul de programe și mari obiective de investiții de importanță națională, în scopul aprobării și cuprinderii, după caz, în bugetele multianuale;

k) propune, conform Legii nr. 332/2001 privind promovarea investițiilor directe cu impact semnificativ în economie, completarea listei de echipamente, utilaje etc. exceptate de la plata taxelor vamale; înregistrează și urmărește respectarea prevederilor acesteia de către investitorii care au beneficiat de aceste facilități;

l) evaluează și certifică programele de restructurare propuse de societățile comerciale aflate pe lista RICOP, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/1999 privind protecția socială a persoanelor ale căror contracte individuale de muncă vor fi desfăcute ca urmare a concedierilor colective, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 312/2001;

m) monitorizează și analizează periodic efectele măsurilor de restructurare specificate în planurile întocmite de societăți și influența lor asupra evoluției ulterioare a acestora;

n) elaborează și utilizează modele economico-matematice pentru proiecția formării și utilizării produsului intern brut, determină eficiența utilizării factorilor de producție la nivel macroeconomic;

o) elaborează prognoze referitoare la echilibrul pieței forței de muncă; întocmește studii și analize privind unele activități cu profil social și de protecție socială;

p) analizează conjunctura economică pe plan mondial și implicațiile previzibile ale acesteia asupra exportului, importului și dezvoltării economice a României;

q) analizează conjunctura economică pe plan intern și estimează evoluția pe termen scurt a sectorului industrial, pe baza anchetelor proprii de conjunctură, desfășurate în profil regional;

r) elaborează prognoze privind echilibrul valutar și relațiile economice externe, precum și impactul acestora asupra economiei reale;

s) analizează efectele politicilor financiare, monetare, valutare și bugetare asupra economiei reale;

t) analizează și prognozează evoluția și efectele procesului inflaționist asupra echilibrelor la nivel macroeconomic;

u) participă la elaborarea de prognoze și studii privind dezvoltarea principalelor ramuri în cadrul industriei, corelate cu posibilitățile de utilizare a potențialului productiv existent, ținând cont de resursele estimate și de programele de restructurare și re tehnologizare;

v) elaborează analize și prognoze pe termen scurt, mediu și lung referitoare la echilibrele între nivelul estimat al resurselor și necesarul total de energie, ținând cont de evoluția previzibilă a acestora, realizările din perioadele anterioare referitoare la structura și nivelurile producțiilor, precum și de posibilitățile valutare de acoperire a importurilor;

w) estimează evoluția principalilor indicatori din balanțele energetice, inclusiv consumurile pentru toate activitățile și ramurile economice, corelat cu strategia de dezvoltare economică și strategia din sectorul energetic;

x) elaborează studii și prognoze pe termen scurt, mediu și lung pentru următorii indicatori macroeconomici: export FOB, import CIF, import FOB, balanță comercială, contul curent al balanței de plăți externe, contul de capital al balanței de plăți externe, datoria externă;

y) efectuează studii și analize privind perspectivele economiei mondiale, evidențiind principalele tendințe și posibilele lor efecte asupra evoluției economiei românești.

(2) CNP îndeplinește și alte atribuții stabilite prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și atribuțiile conferite expres sau care decurg din acorduri internaționale la care România este parte.

Art. 4. — (1) În realizarea atribuțiilor sale CNP colaborează cu ministerele și celelalte organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu institutele de cercetare și organele administrației publice locale.

(2) CNP este abilitată să solicite informații privind evoluția activității economico-financiare și sociale de la ministere, organe de specialitate din subordinea Guvernului, agenți economici, precum și de la organele administrației publice locale, în scopul asigurării elementelor necesare fundamentării studiilor și prognozelor.

Art. 5. — (1) CNP este condusă de un președinte, a cărui funcție este asimilată ca salarizare cu funcția de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Finanțarea activității CNP se asigură prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(3) Președintele CNP îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator terțiar de credite.

(4) Președintele CNP poate delega atribuția de ordonator terțiar de credite în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică a CNP este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În cadrul structurii organizatorice se pot constitui, în condițiile legii, prin ordin al președintelui, servicii, birouri și alte compartimente.

(3) Numărul maxim de posturi pentru CNP este de 126, exclusiv demnitarul.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică internă, circuitul documentelor, atribuțiile și sarcinile personalului din aparatul CNP se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al președintelui CNP.

(2) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ori, după caz, a raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al președintelui CNP.

(3) Pe lângă CNP se constituie Comitetul interministerial pentru armonizarea strategiilor, programelor și planurilor de acțiuni sectoriale și regionale și Comitetul interministerial pentru programe și mari obiective de investiții de importanță națională, organisme consultative, fără personalitate juridică, conduse de președintele CNP.

(4) Ministerele vor fi reprezentate în comitetele interministeriale menționate la alin. (3) la nivel de secretar de stat, componența acestora fiind aprobată prin decizie a primului-ministru.

Art. 8. — Personalul preluat de CNP de la fostul Minister al Dezvoltării și Prognozei, ca urmare a aplicării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, se consideră transferat și i se va aplica nivelul de salarizare potrivit legii.

Art. 9. — (1) Imobilul prevăzut la art. 1 alin. (3), mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotarea direcțiilor Ministerului Dezvoltării și Prognozei, ale căror activități trec la noua instituție, se transmit pe bază de protocol de predare-primire la CNP, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) CNP are în dotare un număr de autoturisme cu un consum normat de carburant, stabilite potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea Secretariatului
General al Guvernului,

Petru Șerban Mihăilescu

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul integrării europene,

Hildegard Carola Puwak

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

Ministrul finanțelor publice,

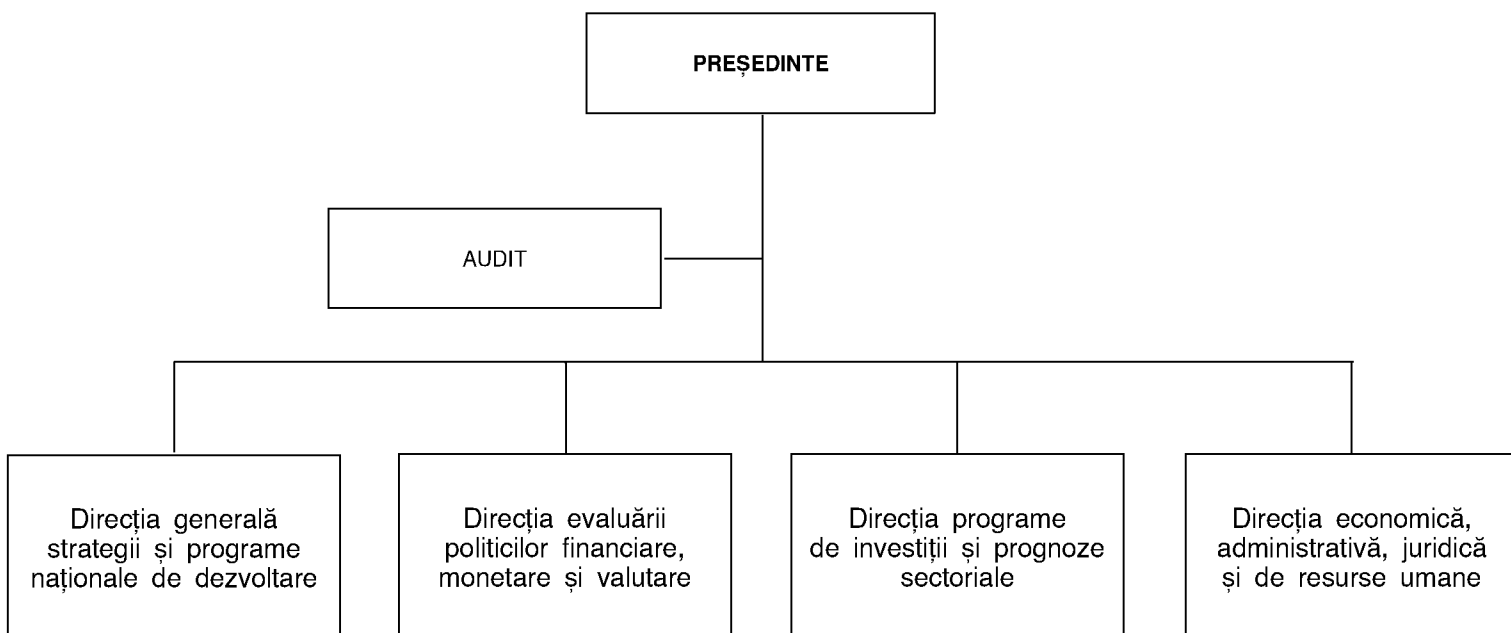
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 3 iulie 2003.
Nr. 757.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi = 126,
exclusiv demnitarul

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Comisiei Naționale de Prognoză**



P R E Ţ U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2003
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6
(telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9
(telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256
(telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A
(telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38
(telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10,
(telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7
(telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92
(telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1
(telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36
(telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro